

Formação Geral

QUESTÃO DISCURSIVA 1



A paquistanesa Malala Yousafzai, de dezessete anos de idade, ganhou o Prêmio Nobel da Paz de 2014, pela defesa do direito de todas as meninas e mulheres de estudar. “Nossos livros e nossos lápis são nossas melhores armas. A educação é a única solução, a educação em primeiro lugar”, afirmou a jovem em seu primeiro pronunciamento público na Assembleia de Jovens, na Organização das Nações Unidas (ONU), após o atentado em que foi atingida por um tiro ao sair da escola, em 2012. Recuperada, Malala mudou-se para o Reino Unido, onde estuda e mantém o ativismo em favor da paz e da igualdade de gêneros.

Disponível em: <<http://mdemulher.abril.com.br>>. Acesso em: 18 ago. 2015 (adaptado).

A partir dessas informações, redija um texto dissertativo sobre o significado da premiação de Malala Yousafzai na luta pela igualdade de gêneros. Em seu texto, aborde os seguintes aspectos:

- a) direito das jovens à educação formal; (valor: 5,0 pontos)
- b) relações de poder entre homens e mulheres no mundo. (valor: 5,0 pontos)

PADRÃO DE RESPOSTA

O estudante deve elaborar um texto dissertativo que contemple alguns dos seguintes argumentos e exemplos possíveis:

Item a:

Caminhos para condução das respostas a respeito do Direito das meninas/jovens/mulheres:

- Todo cidadão tem o direito à educação com base no texto da Constituição Brasileira;
- Direito à educação apoiado no Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Direito à educação apoiado na Declaração dos Direitos Humanos;
- Universalização de direitos;
- Educação como ponte para o aprimoramento de ideias;
- Reflexões críticas a respeito de situações em que se observa obstáculo ao livre acesso à educação;
- Vinculação entre educação e paz social.

Item b:

Caminhos para condução das respostas a respeito das relações de poder entre homens e mulheres:

- Violência física e psicológica contra a mulher, incluindo a Lei Maria da Penha, no caso específico do Brasil;

- Tolerância/intolerância a vestimentas, trajes, comportamentos socialmente estereotipados;
- Aspectos socioculturais que impõem à mulher uma condição de submissão na sociedade, tais como: mutilação, impossibilidade de manifestar seus desejos e posicionamentos em algumas culturas, entre outros;
- Igualdade/desigualdade de gênero, por exemplo, no mercado de trabalho, em relação à desigualdade salarial;
- Ideais de Liberdade, Igualdade e Fraternidade: referência a esses ideais como possibilidade de equilibrar as relações de poder entre homens e mulheres.

QUESTÃO DISCURSIVA 4

Um secretário executivo de uma empresa do ramo alimentício assessora cinco diretorias: geral, administrativo-financeira, gestão de pessoas, comercial e de produção. Trata-se de uma empresa com aproximadamente setecentos colaboradores, com um rol de quarenta e cinco produtos, comercializados no mercado interno e externo (países do Mercosul, Estados Unidos da América e Europa), e, portanto, a demanda de trabalho é bastante intensa. Por isso, o setor de gestão de pessoas sugeriu a contratação de um segundo secretário executivo. O secretário atual irá assessorar as diretorias geral, administrativo-financeira e de gestão de pessoas, enquanto o secretário a ser contratado irá assessorar as diretorias comercial e de produção.

Com base nesse caso hipotético, redija um anúncio de jornal que contenha os requisitos prévios necessários para os candidatos ao cargo de secretário executivo da referida empresa, destacando: formação acadêmica, conhecimentos técnicos, habilidades e perfil profissional desejado. (valor: 10,0 pontos)

PADRÃO DE RESPOSTA

O estudante deve produzir um anúncio para o novo secretário – que irá assessorar a diretoria comercial e a diretoria de produção. O anúncio deve contemplar alguns dos aspectos listados a seguir:

- Formação acadêmica (Requisito prévio):
 - Bacharelado/Tecnólogo em Secretariado
 - Registro profissional pertinente
- Conhecimento técnico:
 - Informática
 - Gestão comercial e de produção (por exemplo pós-graduação)
 - Rotinas Secretariais
- Habilidades:
 - Domínio de idiomas – Espanhol e Inglês
 - Relacionamento interpessoal e administração de conflitos
 - Trabalho de equipe
 - Comunicação
 - Assessoria
- Perfil profissional:
 - Proativo
 - Com flexibilidade de horário
 - Com disponibilidade para viajar

