



Ata da Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e da Coordenação de Cursos do CCSA da Universidade Federal de Sergipe, realizada no dia 20 de janeiro de 2022.

1 Aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois, às quinze horas,
2 reuniram-se, em caráter ordinário, excepcionalmente de forma remota, conforme
3 autorização da Portaria nº 246 de 19 de março de 2020 do Gabinete do Reitor, que
4 autoriza reuniões, por meio remoto, de órgãos deliberativos e consultivos relacionados
5 aos cursos de graduação da UFS, durante o período de pandemia da COVID-19, o
6 Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e da Coordenação de Cursos do
7 CCSA, sob a presidência da Professora Martha Suzana Cabral Nunes, Diretora do CCSA.
8 A presidenta abriu a reunião com a presença dos seguintes membros: o Prof. Marcos
9 Zambanini, Chefe do Departamento de Administração; a Profa. Wilde Gomes Araújo,
10 Vice-Chefa do Departamento de Ciências Contábeis; Prof. Sergio Luiz Elias de Araújo,
11 Chefe do Departamento de Ciência da Informação; o Prof. Ubirajara Coelho Neto,
12 Chefe do Departamento de Direito; a Profa. Fernanda Esperidião, Chefa do
13 Departamento de Economia; o Prof. Edson Tomaz de Aquino, Chefe do Departamento
14 de Relações Internacionais; o Prof. Abimael Magno do Ouro Filho, Chefe do
15 Departamento de Secretariado Executivo; o Prof. Paulo Roberto Félix dos Santos,
16 Chefe do Departamento de Serviço Social e a Profa. Laura Almeida de Calasans, Chefa
17 do Departamento de Turismo. Representando o corpo docente do CCSA estiveram
18 presentes: a Profa. Andrea Depieri de Albuquerque Reginato, do Departamento de
19 Direito, a Profa. Flávia de Ávila, do Departamento de Relações Internacionais, o Prof.
20 Huang Chien En, do Departamento de Administração e a Profa. Flávia Lopes Pacheco,
21 do Departamento de Secretariado Executivo. Representando o corpo Técnico-
22 Administrativo do CCSA, esteve presente Ancéjo Santana Resende. Não justificou a
23 ausência Ismar Machado. Representando o corpo discente do CCSA esteve presente
24 Naihara Gomes de Oliveira. Não justificou a ausência Samuel Francisco Rabelo.
25 Havendo *quorum*, a presidenta deu início à reunião com a leitura da pauta, com a
26 seguinte configuração: **I- INFORMES:** 1 – Memorando eletrônico Nº 176/2021 -
27 PROPLAN de 20 de dezembro de 2021. Título: Apresentação de nova Proposta do
28 Plano Anual de Contratações (PAC); 2 - Memorando circular Nº 1/2022 – DIPATRI de
29 05 de janeiro de 2022. Título: Orientações para solicitar recolhimento de bens
30 inservíveis; 3 - Memorando Eletrônico Nº 9/2022 – ASTEC de 17 de janeiro de 2022 –
31 Título: Alocação de turmas do período letivo 2021-2; 4 - Acolhimento do semestre
32 2021-2 – dia 31/01/2022 às 19h – Auditório da Reitoria. 5 - Alteração na Res.
33 41/2021/CONSU- EHE. **II- ORDEM DO DIA:** 01. Aprovação da Ata da Reunião
34 Ordinária de 16/12/2021. 02. Processo nº 23113.034025/2020-72. Assunto: Validação
35 de Relatório de Afastamento. Interessado: Corival Alves do Carmo Sobrinho (DRI); 03.
36 Processo nº 23113.025494/2020-34. Assunto: Validação de Relatório final de
37 Afastamento. Interessada: Shirley Silveira Andrade (DDI); 04. Processo nº
38 23113.045254/2021. Assunto: Aprovação de Ad referendum de Licença para
39 Capacitação. Interessada: Rosana Eduardo da Silva Leal (DTUR). 05. Aprovação do
40 calendário de reuniões do Conselho do CCSA para 2022. **III – O QUE OCORRER. I –**
41 **INFORMES: 1** – Memorando eletrônico Nº 176/2021 - PROPLAN de 20 de



42 dezembro de 2021. Título: Apresentação de nova Proposta do Plano Anual de
43 Contratações (PAC). A Profa. Martha esclareceu que esse memorando trata das
44 alterações sobre contratações no âmbito da UFS que passarão a ser reguladas por
45 meio do sistema. Uma das grandes alterações é que haverá concentração das
46 demandas por setores. Sendo assim, o CCSA concentrará as demandas dos
47 Departamentos a respeito de contratações, aquisição de equipamentos, de mobiliário
48 entre outras. Haverá uma oficina no dia 02 de fevereiro, ofertada pela PROPLAN, na
49 qual o pessoal do CCSA participará. A Profa Martha informou que, ao voltar do período
50 de férias, elaborará um planejamento de como se dará a operacionalização dessas
51 demandas para orientar os Departamentos sobre os encaminhamentos das
52 necessidades e como fazer a inclusão no sistema. **2** - Memorando circular Nº 1/2022
53 – DIPATRI de 05 de janeiro de 2022. Título: Orientações para solicitar recolhimento
54 de bens inservíveis. A Diretora solicitou que os Departamentos vejam como é o
55 procedimento, sobretudo nas Secretarias de Departamentos, para verificar a
56 possibilidade de devolução e o correto encaminhamento desses bens. **3** - Memorando
57 Eletrônico Nº 9/2022 – ASTEC de 17 de janeiro de 2022 – Título: Alocação de turmas
58 do período letivo 2021-2. A Profa. Martha esclareceu que a ASTEC enviou este
59 memorando tratando da alocação das turmas conforme os tipos de componentes que
60 cada Departamento informou. Mas, eventualmente, pode ter acontecido alguma falha
61 tanto na comunicação quanto na distribuição das turmas. Por isso, a ASTEC enviou
62 outro memorando solicitando a informação sobre tais componentes e solicitou o envio
63 dessa relação até o dia 26 de janeiro. A solicitação foi feita ao Centro, que encaminhou
64 o memorando aos Departamentos, que devem responder ao Centro e não diretamente
65 à ASTEC. Ainda sobre esse assunto, a Profa. Martha informou que conversou com o
66 Superintendente de Infraestrutura sobre a necessidade de alguns professores
67 verificarem os espaços *in loco*, mas as Didáticas ainda estão fechadas. Após receber o
68 retorno do Superintendente, a Diretora dará mais informações sobre essa questão. **4** –
69 Acolhimento do semestre 2021-2 – dia 31/01/2022 às 19h – Auditório da Reitoria. A
70 Profa. Martha informou que houve uma Reunião, na semana passada, com os
71 Diretores, o Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, a Pró-Reitora de Extensão e o Gabinete
72 do Vice-Reitor para tratar sobre a questão do acolhimento dos alunos no semestre
73 2021-2. Ficou decidido nessa Reunião que na semana de 31 de janeiro a 04 de
74 fevereiro cada Centro terá disponibilidade do Auditório da Reitoria para fazer alguma
75 atividade de acolhimento com os calouros. A PROEST e a PROEX organizarão, ao longo
76 da semana, tendas com diversos temas na Vivência e no hall da Reitoria. Nessas
77 tendas haverá testagem da covid-19, atividades de relaxamento, dentre outras que
78 não gerem aglomeração. O CCSA optou por fazer apenas uma palestra de modo
79 remoto no dia 31, às 19h, com o Prof. Dr. Ricardo Queiroz Gurgel, do Departamento de
80 Medicina, que falará sobre a importância da vacinação em tempos de covid-19 para o
81 retorno das atividades presenciais. Também haverá apresentação da diretora e vice-
82 diretora e uma apresentação musical com o Duo Vieira, que apresentará o Projeto
83 Pérolas para Jobim em um vídeo curto. **5** - Alteração na Res. 41/2021/CONSU- EHE. A
84 Diretora informou que no dia anterior a esta Reunião o CONEPE aprovou uma alteração
85 na Resolução nº 41/2021, no ponto que trata especificamente sobre a vacinação.
86 Sendo assim, as comprovações de vacinação serão feitas pelo sistema para todos os
87 membros da comunidade (estudantes, técnicos e docentes). Adicionalmente, a Profa.
88 Martha disse que essa Resolução menciona uma Instrução Normativa, que ainda está
89 sendo elaborada, na qual serão detalhadas as questões operacionais. O que já se sabe
90 até o momento é que essa comprovação será verificada, a princípio, pela DIASE para



91 os servidores, pela PROEST para os alunos e pelo EFISCON para os terceirizados. Mas,
92 ainda não há muitos detalhes a respeito dessa IN, pois ainda está em fase de
93 construção. No tocante aos prédios administrativos do CCSA, eles já têm dispostos
94 vários cartazes com orientações a respeito dos cuidados a serem tomados nos
95 ambientes e sobre o uso da máscara. Além disso, a Profa. Martha informou que
96 recebeu o parecer da Sub-comissão de Biossegurança da UFS aprovando o Protocolo
97 de Biossegurança do CCSA e que irá disponibilizá-lo para todos. Após isso, o Prof.
98 Marcos Zambanini questionou se foi falado em alguma Reunião sobre a possibilidade
99 de a UFS recuar para a fase 2, tendo em vista o aumento de casos de covid e as
100 ocupações hospitalares. A Diretora respondeu que a Universidade participa dos
101 Comitês municipais e estaduais e que essa questão foi levantada, mas não do ponto de
102 vista de voltar para a fase 2, mas de manter o acompanhamento da situação da
103 pandemia no Estado, acrescentando que, o que se tem de informação até o momento,
104 é o quantitativo em torno de 70 por cento da população do Estado já foi vacinada.
105 Além disso, a Diretora repassou a informação de que o número e a quantidade de
106 internações e a de mortes em si não tem aumentado na mesma proporção que foi no
107 ano passado nesse mesmo período. Sendo assim, não há indicativo de retroceder para
108 a fase 2. Mas, ao mesmo tempo, a Comissão de Biossegurança da UFS, os
109 participantes dos Comitês de Saúde do Estado estão atentos a essa questão da
110 evolução dos números. Com a palavra, o Prof. Paulo Roberto questionou sobre o
111 fornecimento dos materiais a serem utilizados no CCSA, como a reposição de álcool em
112 gel nos dispensers por exemplo. Se é necessário o Departamento solicitar ao pessoal
113 que repõe ou à Direção do Centro. A Profa. Martha respondeu que a reposição é feita
114 pelo pessoal da limpeza. A Profa. Fernanda Esperidião questionou qual o procedimento
115 quando um/uma discente, em ambiente presencial, está infectado. Se ele/ela deve
116 mostrar o exame e imediatamente isso deve ser reportado à Direção do Centro. A
117 Profa. Martha respondeu que o procedimento é esse mesmo. Quando há um caso o
118 Departamento deve comunicar, pois toda a turma deverá ser testada e as aulas,
119 enquanto durar o isolamento, já passam para totalmente remoto. Com a palavra, a
120 Profa. Wilde perguntou como será a comprovação de esquema vacinal dos professores,
121 tendo em vista que alguns docentes do Colegiado de Ciências Contábeis se recusam a
122 se vacinarem. A Profa Martha respondeu que todos os professores e técnicos precisam
123 comprovar a vacinação pelo SIGRH. No mesmo sentido, o Prof. Ubirajara observou que
124 há uma decisão judicial exigindo a comprovação de matrícula para um aluno assistir às
125 aulas. Após isso, haverá uma conferência no sistema daqueles que comprovem a
126 vacinação e, quem não comprovar, será excluído do diário. Já no caso dos/as
127 professores/as que se recusam a tomar vacina, obviamente eles/as não podem dar
128 aula presencial. E, já que se trata de decisão judicial, a UFS acionará a justiça contra
129 esses/as professores/as? A Profa. Martha respondeu que a operacionalização desses
130 casos será vista na Instrução Normativa, acrescentando que o não cumprimento de
131 uma decisão judicial gera alguns reflexos. Em seguida, em análise o ponto **01.**
132 **Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 16/12/2021**, a qual foi encaminhada
133 para leitura prévia e aprovada por unanimidade. Em seguida, em análise o ponto **02.**
134 **Processo nº 23113.034025/2020-72. Assunto: Validação de Relatório de**
135 **Afastamento. Interessado: Corival Alves do Carmo Sobrinho (DRI).** Após a
136 apresentação, o relatório foi validado. Em seguida, em análise o ponto **03. Processo**
137 **nº 23113.025494/2020-34. Assunto: Validação de Relatório final de**
138 **Afastamento. Interessada: Shirley Silveira Andrade (DDI).** Após a
139 apresentação, o relatório foi validado. Em seguida, em análise o ponto **04. Processo**



140 **nº 23113.045254/2021. Assunto: Aprovação de *Ad referendum* de Licença**
141 **para Capacitação. Interessada: Rosana Eduardo da Silva Leal (DTUR).** Após
142 apresentação, o *Ad referendum* foi aprovado. **05.** Aprovação do calendário de reuniões
143 do Conselho do CCSA para 2022. A Diretora apresentou uma proposta de datas para as
144 Reuniões mensais do Conselho do CCSA para o ano de 2022, a qual foi aprovada por
145 unanimidade. **III - O QUE OCORRER.** A Profa. Martha falou que a Subcomissão de
146 Biossegurança da UFS solicitou a indicação de um membro para compor essa Comissão
147 no Campus de São Cristóvão. Como não houve a manifestação de nenhum voluntário,
148 a Diretora tentará a indicação de outra forma. Com a palavra, a Profa. Andréa Depieri
149 questionou se os docentes continuarão com o *Google Classroom*, SIGAA e mais as
150 aulas presenciais. A Diretora respondeu que a orientação é a de que a comunicação
151 oficial seja sempre pelo SIGAA. A Profa Martha também esclareceu que houve uma
152 demanda a respeito do esvaziamento do drive das contas do Google Acadêmico para
153 que as aulas possam ser gravadas e que a informação é que o *Google Classroom*
154 continuará a ser usado sim. Com a palavra o Prof. Paulo comunicou que no
155 Departamento de Serviço Social houve a aprovação pela oferta de disciplinas
156 majoritariamente no formato híbrido e algumas dúvidas do ponto de vista
157 metodológico vêm surgindo. E, nesse sentido, quis saber como os outros
158 Departamentos decidiram ou pretendem fazer com a combinação das atividades
159 presenciais e remotas. Com a palavra, a Profa. Fernanda Esperidião trouxe
160 questionamento no mesmo sentido do trazido pelo Prof. Paulo Roberto. Segundo a
161 Profa Fernanda, muitos alunos têm questionado sobre o seguinte fato: no mesmo dia
162 eles têm aula remota e depois têm aula híbrida. Outro questionamento da Profa
163 Fernanda foi a respeito de docentes acima de 60 anos que vai estar totalmente e
164 remoto e que não vai se vacinar. Essa pessoa está judicialmente amparada? Sobre
165 esse último questionamento, a Profa. Martha respondeu que todos os docentes e
166 técnicos devem comprovar a vacinação. A respeito dos questionamentos do Prof. Paulo
167 Roberto e da Profa Fernanda Esperidião sobre as condições para o híbrido e o remoto,
168 a Profa. Martha respondeu que, no caso da atividade remota, não necessariamente
169 precisam ser ofertadas atividades síncronas, e isso daria certo no caso de alunos que
170 têm aula presencial e, em seguida, têm aula remota. Ainda sobre essa questão o Prof.
171 Marcos Zambanini compartilhou que, no Departamento de Administração, o docente
172 que optou pelo híbrido divide a disciplina em 15 semanas. O conteúdo didático de cada
173 semana é gravado e disponibilizado para todos os alunos, ou seja, a parte teórica
174 ficaria na modalidade remota. Metade da turma viria um dia presencial, momento em
175 que o docente aplicaria um questionário, estudo de caso ou atividades que
176 complementem o conteúdo gravado. A outra metade da turma viria em outro dia e o
177 docente aplicaria o mesmo questionário ou estudo de caso, etc, pois 100 por cento dos
178 alunos já terão assistido o conteúdo semanal daquela disciplina. Com a palavra o Prof.
179 Huang questionou a respeito de um e-mail recebido que trata do limite do
180 armazenamento no *Google Classroom* em apenas 20 Gb que, segundo o professor, dá
181 pelo menos 5 horas de gravação, e, quando exceder esse limite, o professor terá que
182 excluir o conteúdo. A Profa. Martha respondeu que o professor pode usar alguma outra
183 forma de armazenamento desses conteúdos. Com a palavra a Profa. Flávia de Ávila
184 falou que está com receio com a possibilidade de exclusão da gravação de aulas, já
185 que tem bancas de mestrado, doutorado e TCC's e essas bancas foram gravadas. Com
186 isso a Profa. Flávia questionou como deve proceder, já que não há a capacidade de
187 comportar tanto conteúdo. A Profa. Martha respondeu que os próprios programas de
188 Pós-Graduação têm conta no e-mail acadêmico e podem usá-la. Além disso, a Profa



189 Martha colocou que a Ata da banca já é suficiente para comprovar e que não há a
190 necessidade de manter a gravação arquivada *ad eternum*. A Profa. Flávia de Ávila
191 afirmou que não entende por que a Universidade não investe mais em uma plataforma
192 melhor e propôs que o Centro lute para que essa questão seja resolvida. Outro
193 questionamento trazido pela Profa Flávia de Ávila foi sobre a possibilidade de uma
194 regressão em termos de fase, para o totalmente *online*, por exemplo. A Profa. Martha
195 respondeu que tem acompanhado todas as Reuniões da administração central com os
196 demais Diretores e a mudança de fase de modo repentino não tem sido cogitada para
197 as próximas semanas. Ao mesmo tempo, a Universidade tem acompanhado as
198 Reuniões do Comitê estadual de Saúde na questão da evolução dos casos de covid-19.
199 Como essa última questão é uma preocupação dos alunos, conforme afirmou a Profa.
200 Flávia de Ávila, a Profa. Martha reforçou que é importante reforçar com eles todas os
201 mecanismos para acesso à UFS a partir do dia 31 de janeiro, incluindo o RESUN e a
202 BICEN. Ainda sobre a armazenagem, o Prof. Huang afirmou que os professores que
203 ficarem no híbrido terão dificuldades e que a solução é o professor contratar uma
204 armazenagem adicional. Nesse sentido, o Prof. Huang questionou se o aluno consegue
205 ver essa observação no SIGAA se é presencial ou híbrido. A Profa Martha respondeu
206 que foi solicitado aos Departamentos no ano passado que essas observações fossem
207 repassadas aos alunos e que todos os Departamentos já deveriam ter feito isso antes
208 da matrícula. Após isso, a Profa. Martha informou que estará de férias no período de
209 24 de janeiro até 07 de fevereiro e que a Profa. Cristiane Alcântara, Vice-Diretora,
210 ficará à frente da Direção do CCSA nesse período. Nada mais havendo a ser tratado a
211 reunião foi encerrada e eu, Ancéjo Santana Resende, secretário, lavrei a presente ata
212 que, após lida e achada conforme, será assinada pelos presentes. Cidade Universitária
213 “Prof. José Aloísio de Campos”, 20 de janeiro de 2022.